|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **COMITÉ** | |  | | **JUNTA** | | |  | | **REUNIÓN** | | **X** |  |
|  | | | | | | **ACTA** | | | **00** | |  | | | | |
| **OBJETIVO / TEMA:** | | REVISIÓN REQUERIMIENTO PAIF | | | | | | | | | | | | | |
| **FECHA:** | **11/07/2023** | | | **HORA:** | | | | **9:00 a.m.** | | **LUGAR:** | | | TEAMS | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reunión Convocada por**: | **Nombre** | **Dependencia** | **Cargo** |
| LADY ALEJANDRA CASTILLO | TICS | PROFESIONAL - CONTRATISTA |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA** |
| 1. Saludo 2. Revisión requerimiento PAIF 3. Conclusiones 4. Cierre |

| **CONCLUSIONES** |
| --- |
| |  | | --- | | **1**.Se da bienvenida a los participantes a la reunión, se socializa orden del día y se inicia la reunión.  2. Revisión requerimiento PAIF  Se validación desde el equipo de desarrollo, se expone que la solicitud de desarrollo entregada por la subdirección técnica de lineamientos y políticas no es viable el desarrollo.  Por lo anterior se sugiere.   * Realizar el desarrollo en un entorno diferente al SIMI actual- * El PAIF no puede ser actualizado en tiempo real, por lo cual se actualizará con una fecha de corte. * El PAIF se mostrará como una historia de vida por lo cual visualizará la trazabilidad de los datos anexados. * Mostraría los datos del NNAJ * Trasladará información relevante de los formularios de acuerdo con lo establecido por el equipo de trabajo.   Se muestra propuesta de desarrollo.      Tal como se ilustran en las imágenes anteriores se debe tener una trazabilidad del proceso.  4. Conclusiones  Es necesario actualizar la solicitud de desarrollo.  Se establecerá que información se requiere en el sistema.  Se anexará a la solicitud una hoja resumen de las líneas base planteadas.  Es necesario establecer el seguimiento al PAIF.  Se anexará a la solicitud de desarrollo una administración para establecer las líneas de acción asociadas a la variable y líneas base. | |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROXIMA REUNIÓN** | | | | | |
| **FECHA:** | **N/A** | **HORA:** | **N/A** | **LUGAR:** | **N/A** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE DE PLAZO** | **ESTADO** |
| Generar nueva actualización solicitud de desarrollo | Yenny Corzo | Inmediato | Ok R |
| Generar acta | Yenny Corzo | Inmediato | Ok R |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: LADY ALEJANDRA CASTILLO

**Presidente o Líder de la Reunión**



Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: YENNY ANDREA CORZO

**Secretario (a) u Otro Representante**